

Drezdenko, 11.03.2025

Zn. spr.: NK.1101.2.2025

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA KARWIN
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY**

**na stanowisko podleśniczego w leśnictwie Irena, celem zatrudnienia na umowę
o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Karwin, tel. +48 95 76 20 590

e-mail: karwin@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia nr 19 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 22.08.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie znak spr.: DO.1101.57.2024.

3. Adresaci naboru:

Oferta skierowana jest do osób/kandydatów spełniających wymagania opisane w treści niniejszego ogłoszenia.

4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) posiadanie kwalifikacji dla stanowiska podleśniczego określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U. z 2003 r. Nr 11, poz. 123) tj. wykształcenie co najmniej średnie leśne;
- 2) ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;

- 3) zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej (egzamin do służby leśnej);
- 4) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. z 2021r., poz. 1275);
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

5. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) znajomość obsługi rejestratora leśniczego;
- 2) znajomość obsługi Panelu leśniczego w SILP Web oraz Stanowiska Leśniczego;
- 3) znajomość obowiązujących przepisów w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej;
- 4) znajomość specyfiki działalności LP w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku (zgodnie z opisem stanowiska wskazanym w pkt.6);
- 5) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem;
- 6) predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, sumienność, komunikatywność, punktualność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

6. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- 1) wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
- 2) ochrona powierzonego mienia i zwalczanie szkodnictwa leśnego;
- 3) udział w organizacji procesu pozyskania i zrywki drewna;
- 4) udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów;
- 5) nadzorowanie prac leśnych oraz uczestnictwo w ich odbiorze;
- 6) szczegółowy zakres czynności zostanie przedstawiony na etapie zatrudnienia.

7. Oferowane warunki:

- 1) umowa o pracę – **na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika;**
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) zadaniowy system czasu prac;
- 4) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
- 5) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
- 6) świadczenia socjalne i zdrowotne;
- 7) przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **marzec 2025 r.**
- 8) przewidywany termin zakończenia pracy: **styczeń 2026 r.**

8. Miejsce wykonywania pracy:

Teren Leśnictwa Irena w Nadleśnictwie Karwin.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 4) kserokopia zaświadczenia o ukończonym stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, jeżeli dotyczy (oryginał dokumentu do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 5) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby),

jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji - (załącznik nr 1);

6) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze);

7) informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze);

8) oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru (załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze);

9) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin i miejsce składania ofert:

1) Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **18.03.2025 r., do godz. 15:00** w następującej formie:

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Karwin, ul. Pierwszej Brygady 18, 66-530 Drezdenko, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Karwin, ul. Pierwszej Brygady 18, 66-530 Drezdenko (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego),
- elektronicznie, na adres: karwin@szczecin.lasy.gov.pl.

2) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

3) Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podleśniczego na umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika”.

11. Informacje dodatkowe:

1) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej;

2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin, zastrzega sobie prawo do:

- zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów spełniających wymagania zawarte w ogłoszeniu,

- unieważnienia naboru na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3) Nadleśnictwo Karwin informuje, że:

- nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją,
- nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Paulina Frost - specjalista do spraw pracowniczych tel. 95 762 05 90 wew. 131.

Z poważaniem
Joanna Kaczmarek
Nadleśniczy/podpisano elektronicznie/

Załączniki do ogłoszenia o naborze:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP;
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych;
4. Oświadczenie kandydata wg załączonego wzoru.