

**Zarządzenie nr 1/2022  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Karwin**

z dnia 19 stycznia 2022

**w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Karwin**

Znak sprawy: ZG. 800.2.2022

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Karwin:

1. Regulamin sprzedaży drewna stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin kupna-sprzedaży drewna w ramach sprzedaży detalicznej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc:

1. Zarządzenie nr 20/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Karwin z dnia 14.01.2020r., w sprawie pozyskania drewna kosztem nabywcy oraz regulaminu sprzedaży detalicznej
2. Zarządzenie nr 13A/06 Nadleśniczego Nadleśnictwa Karwin z dnia 13.09.2006r w sprawie sposobu postępowania w Nadleśnictwie Karwin przy sprzedaży produktów i usług na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie indywidualnych gospodarstw rolnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Karwin  
Włodzimierz Rocławski





## **REGULAMIN SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE KARWIN**

### **I. Zasady ogólne**

- 1) Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Karwin reguluje proces sprzedaży drewna pozyskanego na terenie Nadleśnictwa Karwin.
- 2) Nadleśnictwo Karwin zwane dalej Nadleśnictwem prowadzi sprzedaż drewna na zasadach zgodnych z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie sprzedaży drewna.
- 3) Sprzedaż drewna odbywa się w oparciu o „Plan sprzedaży drewna dla Nadleśnictwa Karwin”.
- 4) Sprzedaż mas drewna przeznaczonych na rynek ogólny (krajowy, regionalny oraz lokalny) odbywa się w oparciu o wyniki przetargów przeprowadzonych w Portalu Leśno-Drzewnym, aukcjach internetowych e-drewno.
- 5) Dla potrzeb przeprowadzenia sprzedaży przy użyciu aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno” oraz negocjacji handlowych powołuje się Komisję Przetargową.
- 6) Osoby fizyczne nabywają drewno w Nadleśnictwie na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
- 7) Sprzedaży podlega wyłącznie drewno zaewidencjonowane – wprowadzone na magazyn przez nadanie numeru (cechowanie drewna) i wprowadzone do SILP.

### **II. Realizacja umów kupna-sprzedaży**

- 1) Nadzór nad całokształtem obrotu drewnem w Nadleśnictwie sprawuje Zastępca Nadleśniczego.
- 2) Bezpośrednio odpowiedzialnymi za obrót drewnem w Nadleśnictwie oraz realizację dostaw wynikających z umów kupna sprzedaży są Specjalista SL ds. marketingu i Specjalista SL ds. użytkowania lasu.
- 3) Za obrót drewnem w leśnictwach odpowiedzialni są leśniczowie lub inne osoby upoważnione do tego przez Nadleśniczego.
- 4) Wiodącą rolę w egzekwowaniu należności za wydane drewno przejmuje Główny Księgowy.
- 5) Osobami upoważnionymi do wystawiania kwitów wywozowych są pracownicy Służby Leśnej właściwi dla danego leśnictwa lub inne osoby upoważnione.
- 6) Osoby wymienione w pkt. 5 wydają drewno nabywcy w oparciu o dyspozycje/awizacje (dyspozycja/awizacja winna zawierać: nazwę odbiorcy, numer umowy, Grupę Handlowo-Gatunkową, wymiar, ilość, leśnictwo oraz rodzaj udzielonego upoważnienia przez nabywcę) wydaną przez Specjalistę SL ds. marketingu lub osobę z działu Gospodarki Leśnej (ZG) zastępującą wspomnianego Specjalistę. Dyspozycję wydać może również Nadleśniczy bądź Zastępca Nadleśniczego.

- 7) Dyspozycja może być wydana w formie e-maila lub ustnie. Wydający drewno może prosić o pisemne potwierdzenie faktu otrzymania dyspozycji ustnej.
- 8) Każda transakcja sprzedaży surowca drzewnego – z wyłączeniem przypadków, gdy zapłata regulowana jest w formie przedpłaty – powinna zostać zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie postanowieniami.
- 9) W przypadku gdy w umowie określona jest forma płatności „przedpłata”, upoważniony pracownik przed wydaniem, powinien uzyskać informację od pracownika działu gospodarki leśnej lub działu księgowego, czy została dokonana stosowna przedpłata pokrywająca wartość drewna, które będzie wydawane lub czy odbiorca któremu zamierza wydać surowiec nie zalega z płatnościami za zakupiony wcześniej towar (tzw. płatności przeterminowane). Zaniedbanie tego obowiązku lub wydanie większej ilości drewna niż zezwala na to wniesiona przez odbiorcę przedpłata będzie skutkowało możliwością wyciągnięcia konsekwencji służbowych i finansowych (nawet do pełnej wartości wydanego surowca) w stosunku do osoby, która dopuściła się tego zaniedbania.
- 10) W przypadku gdy należności ogółem (bieżące i przeterminowane) kontrahenta przekraczają wysokość złożonego przez niego zabezpieczenia, dalsza sprzedaż do tego kontrahenta zostaje wstrzymana do czasu uregulowania lub zmniejszenia należności poniżej poziomu zabezpieczenia.
- 11) Kontrola wielkości dostępnego zabezpieczenia oraz wysokości dostępnej przedpłaty dokonuje Specjalista SL lub ewentualnie osoba z działu księgowości w bazie SILPweb – zakładce Centralnej Kartoteki Kontrahentów lub/oraz Marketing-Rejestr zaliczek.
- 12) Osoba wydająca drewno nie może wydać drewna wyrobionego w sortymencie, który nie jest objęty umową sprzedaży do danego odbiorcy chyba, że otrzyma taką dyspozycję od Specjalisty SL ds. marketingu.
- 13) Do pobrania drewna z lasu uprawniony jest nabywca lub upoważniony przez nabywcę przewoźnik, przy czym oryginał upoważnienia pozostaje w aktach Nadleśnictwa. Aktualna lista upoważnień udostępniona jest osobom wymienionym w pkt. 5). Upoważnieniem takim powinien się również okazać przewoźnik odbierający surowiec z lasu. Brak upoważnienia może skutkować odmową wydania drewna z lasu.
- 14) Dokumentem stanowiącym dowód wydania drewna z lasu do odbiorcy jest kwit wywozowy (wydruk z rejestratora lub w uzasadnionych przypadkach kwit „ręczny” po uzgodnieniu ze Specjalistą SL ds. marketingu) oraz protokół przekazania (PP).
- 15) Za prawidłowość i kompletność danych zawartych na kwicie wywozowym/protokole przekazania odpowiada osoba wystawiająca kwit potwierdzając to podpisem.
- 16) Niedopuszczalne jest wystawianie kwitów wywozowych awansem, tzn. przed rozpoczęciem czynności wywozowych.
- 17) Transfer kwitów wywozowych/protokół przekazania musi być wykonany:
  - a) w dniu wydania, w wyjątkowych przypadkach następnego dnia do godz. 9:00 od daty wystawienia,
  - b) KW/PP wystawiony w ostatni dzień miesiąca – musi być przetransferowany najpóźniej w tym samym dniu do godz. 14:50.
- 18) Za terminowość transferu kwitów wywozowych odpowiada osoba, która je wystawiła.

- 19) Osoba wystawiająca kwity wywozowe/protokoły przekazania jest zobowiązana do dostarczenia ich kopii do działu księgowości w terminie do końca miesiąca kalendarzowego.
- 20) Na podstawie przetransferowanych kwitów wywozowych/protokołów przekazania Nadleśnictwo wystawia fakturę za sprzedane drewno w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami. Za terminowość fakturowania sprzedanego drewna odpowiada pracownik działu księgowego (KF).

### III. Sprzedaż detaliczna

- 1) Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w leśnictwach oraz w biurze Nadleśnictwa przez osoby upoważnione przez Nadleśniczego, z zachowaniem ustalonych odrębnymi przepisami warunków oraz z zachowaniem odpowiednich narzędzi ewidencji elektronicznej i fiskalnej, w oparciu o cennik cen detalicznych.
- 2) Cennik cen detalicznych ustala Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin w oparciu o obowiązujące Zarządzenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe. Obowiązujący cennik wraz z regulaminem jest udostępniony klientom detalicznym poprzez zamieszczenie go na tablicy ogłoszeń w poszczególnych leśnictwach, na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa, jak i na stronie internetowej Nadleśnictwa Karwin.
- 3) Do podmiotów uprawnionych do nabywania drewna na rynku detalicznym zalicza się:
  - 1) niebędące przedsiębiorcami osoby fizyczne,
  - 2) podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, jeżeli drewno jest nabywane przez te osoby i podmioty na własne potrzeby jako:
    - a) opał, służący do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej,
    - b) materiał budowlany do wykorzystania na własne potrzeby (m. in. budowa, przebudowa czy remont własnych zabudowań mieszkalnych i gospodarczych, ogrodzeń, drewnianych obiektów infrastruktury rekreacyjnej, ogrodowej, łowieckiej, itp.).
- 4) Na równi z podmiotami, o których mowa powyżej są traktowani przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność w zakresie mechanicznego lub chemicznego przerobu surowca drzewnego, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.).
- 5) Wszystkie podmioty gospodarcze nabywające drewno na rynku detalicznym, zobowiązane są do podpisania w momencie zakupu surowca drzewnego, **oświadczenia o niewykorzystywaniu nabywanego drewna na cele handlowe**, w tym do dalszej jego odsprzedaży, zarówno w postaci przerobionej jak i nieprzerobionej. Oświadczenie stanowi załącznik do kopii faktury/asygnaty i wraz z nią jest przechowywane w Nadleśnictwie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu.
- 6) Drewno użytkowe pozyskane Kosztem Skarbu Państwa, sprzedawane odbiorcom detalicznym na pisemny wniosek Kupującego, podlega pełnej kontroli przed wydaniem.

- 7) Kontrola prawidłowości pomiaru i odbiórki drewna prowadzona jest przez: Inżyniera Nadzoru, Straż Leśną, Specjalistę SL ds. marketingu, Specjalistę SL ds. użytkowania lasu. Fakt przeprowadzonej kontroli musi być udokumentowana na dokumencie ROD, lub liście magazynowej, lub protokole kontroli.
- 8) Sprzedaż drewna odbywa w siedzibach leśnictw po wcześniejszym uzgodnieniu z właściwym leśniczym. W biurze Nadleśnictwa Karwin od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>.
- 9) W leśnictwach prowadzi się sprzedaż następujących sortymentów:
  - a) M2 (drobnica opałowa) wszystkich gatunków,
  - b) S4 (grubizna opałowa) wszystkich gatunków,
- 10) W siedzibie Nadleśnictwa prowadzona jest sprzedaż sortymentów ujętych w cenniku detalicznym, które są dostępne w magazynie leśnictw.
- 11) Dokumentem stanowiącym dowód sprzedaży/zakupu drewna w detalu jest asygnata wraz z paragonem lub faktura. W asygnacie nazwisko i imię lub nazwę nabywcy drewna wpisuje się obligatoryjnie, w przypadku żądania wystawienia faktury VAT (należy wprowadzić również numer NIP - dot. firmy), natomiast w sytuacji gdy dowodem sprzedaży jest paragon należy pozostawić pole puste.
- 12) Sprzedaż detaliczna prowadzona jest wyłącznie w formie przedpłaty.
- 13) Po dokonaniu sprzedaży za gotówkę prowadzący sprzedaż w leśnictwie obowiązany jest przesłać dane dotyczące sprzedaży drogą elektroniczną obowiązkowo w dniu sprzedaży a w przypadkach uzasadnionych dnia następnego do godz. 9<sup>00</sup>.
- 14) Otrzymałą ze sprzedaży gotówkę prowadzący sprzedaż w leśnictwie zobowiązany jest rozliczyć wg zasad obowiązujących w Nadleśnictwie Karwin.
- 15) Dowodem upoważniającym do wydania i wywozu drewna z lasu jest asygnata (jako dokument rozchodu) wraz z paragonem (jako dowód zakupu) lub faktura.
- 16) Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać z lasu bez uprzedniego doręczenia dokumentu zakupu właściwemu leśniczemu lub podleśniczemu oraz bez uzyskania ich adnotacji o wydaniu drewna.
- 17) Wydawanie i wywóz drewna zakupionego w sprzedaży detalicznej odbywa się w dni robocze. Wywóz w innym dniu dopuszczalny jest na wniosek Kupującego w porozumieniu z Leśniczym. Leśniczy w takim przypadku zobowiązany jest poinformować Straż Leśną o wyznaczonym, innym terminie wywozu drewna.
- 18) Kupujący lub upoważniony przez Kupującego przewoźnik składa na dokumentach związanych ze sprzedażą drewna i jego wydaniem w formie czytelnego podpisu.
- 19) Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu drewna licząc od dnia następnego po dokonaniu sprzedaży. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego z tytułu opóźnionego odbioru, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego surowca.

#### **IV. Fiskalizacja sprzedaży detalicznej**

Fiskalizacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Karwin w sprawie wprowadzenia ramowych zasad dotyczących prowadzenia sprzedaży detalicznej produktów i usług.

#### **V. Sprzedaż drewna na zasadzie „samowYROBU”**

- 1) Detaliczna sprzedaż drewna może odbywać się na warunkach samowYROBU prowadzonego na podstawie podpisanego przez zainteresowanego samowYROBEM Oświadczenia (załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu).
- 2) SamowYROBEM mogą być pozyskiwane sortymenty:
  - a) drewno małowymiarowe (M2),
  - b) drewno średniowymiarowe (S4),
  - c) stroisz i chrust miotlarski,
  - d) inne sortymenty po uzyskaniu zgody Nadleśniczego.
- 3) Dopuszczenie tej formy zaopatrywania się w drewno dla potrzeb własnych prowadzone może być na powierzchniach, gdzie aktualnie nie są prowadzone prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna oraz przy pracach przygotowawczych przed rozpoczęciem pozyskania drewna (melioracje), co ma zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na pozycji.
- 4) Przed wydaniem zgody na pozyskanie drewna osoba wydająca zezwolenie na samowYROBU zobowiązana jest do zapoznania osób zainteresowanych z:
  - a) zasadami samowYROBU obowiązującymi w Nadleśnictwie,
  - b) zasadami zachowania się w lesie,
  - c) występującymi zagrożeniami na wskazanej pozycji,
- 5) Zainteresowani samowYROBEM przed rozpoczęciem pracy na wskazanej przez leśniczego lub podleśniczego pozycji, zobowiązani są podpisać oświadczenie (załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu) o przestrzeganiu obowiązujących zasad bhp oraz o przestrzeganiu wszystkich zaleceń Służby Leśnej.
- 6) Oświadczenie wymienione w punkcie 5) wydawane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba wyrabiająca drewno a drugi przechowuje się w kancelarii leśnictwa.
- 7) Zabrania się samowYROBU:
  - a) pracownikom zakładów usług leśnych świadczącym usługi z pozyskania drewna, w leśnictwach, w których wykonują ww. usługi,
  - b) osobie będącej krewnymi do drugiego stopnia lub powinowatymi pierwszego stopnia, w stosunku do leśniczego lub podleśniczego danego leśnictwa.

#### **VI. Sprzedaż na potrzeby własne**

- 1) Sprzedaż na potrzeby własne dotyczy:
  - a) drewna wydanego na deputaty (po złożeniu stosownego oświadczenia) na podstawie Asygnaty,
  - b) drewna wydanego na opalanie kancelarii,
  - c) drewna wydanego w związku z realizacją zadań z zakresu gospodarki leśnej (np. gradzeń) i pozostałej.

- 2) Pracownicy dokonują wywozu drewna na deputaty oraz opalanie kancelarii wg zasad określonych dla sprzedaży detalicznej, przy czym wydania drewna w ramach tego samego leśnictwa dokonuje osoba współodpowiedzialna materialnie,
- 3) Opał na opalanie kancelarii przygotowywany jest w leśnictwach **jednorazowo** w ilości 5 m<sup>3</sup>p,
- 4) W sytuacji wskazanej w pkt. 1), drewno podlega kontroli przez osoby wskazane przez Nadleśniczego. Adnotacja o dokonanej kontroli winna być naniesiona na dokumencie ROD, liście magazynowej lub protokole kontroli.

## **VII. Zasady rozpatrywania reklamacji**

- 1) Sprzedający odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
- 2) Reklamacje rozpatrywane będą według zasad i trybu obowiązującego u Sprzedającego, na podstawie wytycznych zawartych w „Zasadach rozpatrywania reklamacji na drewno stosowanych w PGL LP” ustalonych w drodze Decyzji Dyrektora Generalnego LP.
- 3) W przypadku zakupu loco las, Kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna, na gruncie, w miejscu wydania surowca.
- 4) Do rozpatrywania reklamacji na surowiec drzewny uprawnione zostają następujące osoby na stanowiskach:
  - a) Inżynier Nadzoru,
  - b) Specjalista SL ds. marketingu,
  - c) Specjalista SL ds. użytkowania lasu,
  - d) Leśniczy/podleśniczy leśnictwa z którego realizowano dostawę surowca drzewnego - w uzasadnionych przypadkach,
  - e) Służby nadzoru gospodarki drewnem z RDLP w Szczecinie.
- 5) W przypadku, gdy reklamacja złożona jest przez nabywcę, którego zakład znajduje się w dużej odległości od siedziby Nadleśnictwa Karwin dopuszcza się:
  - a) w uzasadnionych ekonomicznie sytuacjach (mała ilość zareklamowanego surowca lub duża odległość do odbiorcy) możliwość rozpatrzenia reklamacji przez upoważnionego przedstawiciela innego Nadleśnictwa lub inną upoważnioną przez Nadleśniczego osobę.
  - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (po wnikliwym przeanalizowaniu kosztów rozpatrzenia reklamacji) Nadleśniczy podejmuje decyzję w sprawie sposobu rozpatrzenia/uznania reklamacji np. na podstawie dokumentacji fotograficznej jednoznacznie wskazującej przyczynę reklamacji.
- 6) Reklamacje rozpatruje się z zachowaniem terminów określonych w umowach kupna-sprzedaży drewna, przy braku umowy w ciągu 14 dni od zgłoszenia.
- 7) Kupujący powiadamia Nadleśnictwo o reklamacji w formie pisemnej, a w przypadku wystąpienia sinizny – telefonicznie, e-mailem lub faxem do 5 dni od wystawienia dokumentu rozchodowego drewna.
- 8) Drewno reklamowane winno być udostępnione do rozpatrzenia reklamacji w stanie umożliwiającym identyfikację.
- 9) Drewno po rozpatrzeniu reklamacji podlega ponownie pomiarowi i klasyfikacji.
- 10) Złożenie reklamacji na drewno nie wstrzymuje ciągłości sprzedaży.



- 11) Z przeprowadzonej reklamacji sporządza się protokół reklamacyjny podpisany przez strony, potwierdzający ustalenia.
- 12) W sprawach nieuregulowanych w/w zasadami rozpatrywania reklamacji zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **VIII. Powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania sprzedaży drewna**

- 1) Dla potrzeb przeprowadzenia przetargowej sprzedaży surowca drzewnego przy użyciu aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno” oraz procedur negocjacji handlowych powołana zostaje Komisja Przetargowa w składzie:
  - a) Przewodniczący - Zastępca Nadleśniczego,
  - b) Zastępca przewodniczącego - Inżynier Nadzoru,
  - c) Członek – Specjalista SL ds. marketingu,
  - d) Członek – Specjalista SL ds. użytkowania lasu,
  - e) Członek – Specjalista SL ds. stanu posiadania, bhp i łowiectwa
- 2) Komisja działa w składzie co najmniej trzy osobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
- 3) Do zadań Komisji należy:
  - a) przeprowadzanie przetargowej sprzedaży surowca drzewnego przy użyciu aukcji internetowych w aplikacji „e-drewno”,
  - b) spisanie protokołu z przeprowadzonego przetargu nieograniczonego przy użyciu aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”,
  - c) formowanie uwag i wniosków dotyczących przeprowadzonej sprzedaży drewna przy użyciu aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”,
  - d) przeprowadzenie negocjacji handlowych lub podjęcie stosownych decyzji o ewentualnym przesunięciu mas drewna do puli sprzedaży detalicznej,
  - e) spisanie protokołu z ustaleń Komisji z przedsiębiorcą stanowiącego podstawę negocjacji handlowych.

### **IX. Postanowienia końcowe**

- 1) Obrót drewnem w leśnictwach winien być prowadzony w sposób wykluczający jego deprecjację i przy pełnym zabezpieczeniu zasad ochrony lasu oraz zasad ochrony mienia przed szkodnictwem a za jego prawidłowość odpowiada właściwy leśniczy.
- 2) Drewno pozyskane nielegalnie, które zostało odzyskane przez Nadleśnictwo nie może być sprzedane jako certyfikowane – FSC.
- 3) W celu umożliwienia czynności kontrolnych drewno może być sprzedawane:
  - a) w przypadku sprzedaży na umowy – po minimum dwóch dniach licząc od następnego dnia od daty przychodu. W uzasadnionych przypadkach, zezwala się na wcześniejszy wywóz drewna po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego,
  - b) w przypadku sprzedaży detalicznej – po minimum dwóch dniach licząc od następnego dnia od daty przychodu. W uzasadnionych przypadkach, zezwala się na wcześniejszy wywóz drewna po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.

- 4) Specjalista SL ds. marketingu przedkłada Nadleśniczemu lub Zastępcy Nadleśniczego zestawienie zawierające informacje o sortymentach, ilości i leśnictwach z jakich zostało wydane drewno przed upływem terminu wymienionego w IX punkt 3).
- 5) Odbiórki drewna:
  - a) pozyskanego kosztem Skarbu Państwa powinna nastąpić sukcesywnie, nie później niż pięć dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru prac objętych zleceniem,
  - b) przyjęcie do ewidencji drewna z pozostałości powywozowych musi nastąpić z kierunkiem nr 1 bezpośrednio po wywozie drewna i maksymalnie w okresie do 5 dni roboczych od momentu wywozu drewna (licząc od dnia następnego po wywozie, który wygenerował pozostałości) zgodnie z sortymentem z pozycji, na której zgodnie z informacją na kwicie wywozowym prowadzony był wywóz,
  - c) w przypadku konieczności przychodu drewna z pozostałości powywozowych po zmianie wykonawcy usług leśnych drewno należy przyjąć do ewidencji z kierunkiem nr 2 w terminie jak w punkcie nr 5) b.
- 6) Wszelkie odstępstwa od niniejszego Regulaminu wymagają akceptacji Nadleśniczego i powinny być dokumentowane na piśmie.
- 7) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy w tym zakresie.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Karwin  
Włodzimierz Roctawski

Załącznik nr 1a do  
Regulaminu sprzedaży  
drewna w Nadleśnictwie  
Karwin stanowiący załącznik  
do Zarządzenia  
Nadleśniczego Nadleśnictwa  
Karwin nr 1/2022  
z dnia 19.01.2022r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(adres)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zakupione drewno nie zostanie wykorzystane w celach handlowych.

.....  
(podpis)



Załącznik nr 1b do  
Regulaminu sprzedaży drewna  
w Nadleśnictwie Karwin  
stanowiący załącznik do  
Zarządzenia Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Karwin nr 1/2022  
z dnia 19.01.2022r.

## Oświadczenie

Ja, niżej podpisany .....oświadczam, że  
zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna opałowego na potrzeby własne na  
pozycji..... w oddziale..... leśnictwa.....

„Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż pracę tę wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem, a ponadto oświadczam, że:

1. Stan mojego zdrowia pozwala wykonywać pracę związaną z samowyrobem drewna.
2. Posiadam sprawne narzędzia do pozyskiwania drewna, potrafię je obsługiwać, odbyłem szkolenie i posiadam niezbędne uprawnienia z zakresu ich stosowania i obsługi.
3. Prace przy samowyrobie drewna prowadzić będę w zespole, co najmniej 2-osobowym zapraszając na własną odpowiedzialność do pomocy inne osoby.
4. Czynności samowyrobu będę wykonywał według wskazówek leśniczego (podleśniczego) dotyczących przygotowania drewna do odbiórki przy zachowaniu następujących wymogów:
  - dopuszcza się odstępstwo od minimalna objętość stosu wynoszącej 1 m<sup>3</sup>p,
  - dopuszcza się układanie stosów składanych z drewna o długości od 0,5 m tak, aby długość stosu osiągnęła wymaganą długość nominalną,
  - w przypadku sortymentu M2 w jednym stosie dopuszcza się udział zarówno drewna liściastego jak i iglastego, wówczas stos nosi nazwę rodzaju drewna, o największym udziale,
  - dopuszcza się układanie w jednym stosie drewna z grup sortymentowych (łącznie grup) S4 i M2 – wówczas dokonujący pomiaru stosu określa w sposób szacunkowy udział poszczególnych sortymentów w stosie,
  - dopuszcza się zabezpieczenie stosów pionowymi kołkami, w szczególności podczas układania stosu w terenie pochyłym,
  - drewno należy układać na przemian grubszymi końcami w taki sposób, aby poszczególne sztuki w stosie nie krzyżowały się, a stos był ścisły,
  - termin ważności niniejszego Oświadczenia stanowiący jednocześnie zobowiązanie do wykupu drewna ustala się do dnia ..... i po tym terminie nie roszczę sobie do niego praw.
5. Będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonaniu prac wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób

trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych mi przy wprowadzeniu na pozycję pracy oraz zawartych w pouczeniu na druku mojego Oświadczenia.

Wprowadzenie na pozycję pracy oraz udzielenia wskazówek dokonał

..... w dniu .....

.....  
Czytelny podpis osoby pozyskującej drewno opałowe w drodze samowYROBU

Pouczenie:

1. Do pracy mogą przystępować osoby niewykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.
2. Zabroniona jest samodzielna praca w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych.
3. Promień strefy zagrożenia przy ścinie i obalaniu drzew wynosi dwie wysokości ścinanych drzew.
4. W czasie jazdy ciągnika można poruszać się za nim w odległości nie mniejszej niż 5 metrów za ładunkiem.
5. W czasie za-i wyładunku drewna zabronione jest zbliżanie się do pojazdu na odległość mniejszą niż 10 metrów.
6. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w innych miejscach gdzie stopy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
7. Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej (Zarz. Nr 36 Dyr.Gen. LP z dnia 20.04.2012 r.).

#### Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe Oświadczającego będą przechowywane przez Nadleśnictwo Karwin przez okres niezbędny do wykonania prac samowYROBU drewna opałowego oraz nabycia surowca drzewnego.
2. Dane osobowe Oświadczającego będą przetwarzane przez Nadleśnictwo Karwin wyłącznie w celu dokonania niezbędnych czynności.
3. Dane osobowe Oświadczającego zostaną usunięte po okresie zbycia na jego rzecz surowca drzewnego, wykonanego metodą samowYROBU.
4. Oświadczający ma prawo wglądu do własnych danych osobowych.
5. Oświadczający powinien zapoznać się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną na stronie internetowej Nadleśnictwa Karwi:  
<http://www.karwin.szczecin.lasy.gov.pl/rodo>

## Regulamin kupna – sprzedaży drewna w ramach sprzedaży detalicznej

1. Do podmiotów uprawnionych do nabywania drewna na rynku detalicznym zalicza się:
  - 1) niebędące przedsiębiorcami osoby fizyczne,
  - 2) podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, jeżeli drewno jest nabywane przez te osoby i podmioty na własne potrzeby jako:
    - a) opał, służący do ogrzewania obiektów własnej infrastruktury technicznej,
    - b) materiał budowlany do wykorzystania na własne potrzeby (m. in. budowa, przebudowa czy remont własnych zabudowań mieszkalnych i gospodarczych, ogrodzeń, drewnianych obiektów infrastruktury rekreacyjnej, ogrodowej, łowieckiej, itp.).
2. Wszystkie podmioty gospodarcze nabywające drewno na rynku detalicznym, zobowiązane są do podpisania w momencie zakupu surowca drzewnego, oświadczenia o niewykorzystywaniu nabywanego drewna na cele handlowe stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu.
3. Detaliczna sprzedaż drewna na warunkach samowyrobu prowadzona jest na podstawie podpisanego przez zainteresowanego samowyroblem Oświadczenia (załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu).
4. Przed wydaniem zgody na pozyskanie drewna osoba wydająca zezwolenie na samowrób zobowiązana jest do zapoznania osób zainteresowanych z:
  - 1) zasadami samowyrobu obowiązującymi w Nadleśnictwie,
  - 2) zasadami zachowania się w lesie,
  - 3) występującymi zagrożeniami na wskazanej pozycji,
5. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest wyłącznie w formie przedpłaty w leśnictwach (po wcześniejszym uzgodnieniu) i biurze Nadleśnictwa Karwin od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>.
6. Dokumentem stanowiącym dowód sprzedaży/zakupu drewna w detalu jest asygnata wraz z paragonem lub faktura. Wyżej wymienione dokumenty stanowią również dowód upoważniający do wydania i wywozu drewna z lasu.
7. Wydawanie i wywóz drewna zakupionego w sprzedaży detalicznej odbywa się w dni robocze. Wywóz w innym dniu dopuszczalny jest na wniosek Kupującego w porozumieniu z Leśniczym.
8. Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu drewna licząc od dnia następnego po dokonaniu sprzedaży. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego z tytułu opóźnionego odbioru, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego surowca.
9. Kupujący lub odbierający surowiec drzewny składa podpis, na dokumentach związanych ze sprzedażą drewna i jego wydaniem, w formie czytelnego podpisu, który pozwala na identyfikację osoby, która go złożyła.
10. Regulamin niniejszy należy podać do wiadomości nabywców drewna w sposób przyjęty w leśnictwie.





## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) - dalej jako RODO - informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Karwin z siedzibą w Drezenku, przy ul. Pierwszej Brygady 18, kod pocztowy 66-530, tel.: +48 95 762 05 90, fax: +48 95 762 10 35, adres e-mail: karwin@szczecin.lasy.gov.pl, dalej jako: Administrator.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych panią Karolinę Kaczmarek; w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rodo@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rodo@szczecin.lasy.gov.pl) lub telefonicznie +48 91 432 87 12.

2. Celem zbierania Pani/Pana danych osobowych jest podjęcie czynności niezbędnych do realizacji sprzedaży drewna lub leśnych produktów nieдрzewnych, a także do podjęcia działań zmierzających do takiej sprzedaży.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 1) realizacja czynności niezbędnych do wykonania sprzedaży (art. 6 ust. 1 lit. b, RODO);
- 2) niezbędność, do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadniających interesów realizowanych przez Administratora, a w szczególności:
  - a) administracji wewnętrznej Administratora - dane statystyczne, raportowanie i dokumentowanie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - b) dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami wynikającymi z transakcji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Informuję, iż Pani/Panu przysługuje prawo do żądania od administratora:
  - 1) dostępu do własnych danych osobowych;
  - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych oraz do ich przenoszenia.
4. Informuję o przysługującym Pani/Panu prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zrealizowania sprzedaży; konsekwencją niepodania danych osobowych stanowi brak możliwości zrealizowania transakcji.
6. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe, mogą być przekazywane na żądanie organu publicznego, upoważnionego z mocy prawa, w związku z podejmowanymi przez ten organ czynnościami.
7. Administrator Pani/Pani danych osobowych nie będzie przekazywał ich do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy sprzedaży, a następnie przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z zawartą umową;

Administrator



NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Karwin  
Włodzimierz Roślowski

